**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 im. T. KOŚCIUSZKI w PUŁAWACH**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału) lub członek Prezydium Rady, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.

2. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

§ 3

1. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.

2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Prezydium Rady Rodziców.

**II. Wybory do Rady**

§ 1

1. Każdy oddział wybiera po 1 przedstawicielu rady oddziałowej do Rady.

2. Wybory przedstawicieli do Rady odbywają się w tajnych wyborach, przy obecności min. 50% w stosunku do wymaganej obecności, przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach przedstawicieli do Rady jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

**III. Wybory do Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej**

§ 1

1. Rada wybiera ze swojego grona

1) Prezydium Rady Rodziców;

2) Komisję Rewizyjną.

2. Kadencja Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok, od dnia wyboru do 30 września następnego roku kadencji.

**IV. Posiedzenia Rady**

§ 1

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na semestr szkolny.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 2

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Projekt porządku obrad jest zamieszczany na stronie internetowej szkoły.

2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.

3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 3

1. Ustala się następujący porządek posiedzenia wyborczego Rady:

a) wybór komisji wyborczej;

b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;

c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi;

d) wybory nowych organów Rady Rodziców:

- ustalenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;

- przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą;

- głosowanie;

- ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej;

e) pozostałe tematy zgodnie z porządkiem obrad.

§ 4

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

**V. Podejmowanie uchwał**

§ 1

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.

2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§ 2

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 3

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

**VI. Prawa i obowiązki Rady**

§ 1

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 2

1. Członkowie Rady mają prawo:

1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;

2) wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;

3) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

**VII. Prezydium Rady Rodziców**

§ 1

1. Prezydium Rady Rodziców kieruje całokształtem prac Rady w okresie między jej posiedzeniami, a przede wszystkim:

1) przygotowuje projekt preliminarza budżetowego Rady;

2) dokonuje okresowej analizy wyników w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły;

3) podejmuje działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

4) współpracuje z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji szkoły, angażuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

§ 2

1. Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady, Sekretarza i Skarbnika oraz może wybierać przewodniczących komisji i zespołów zadaniowych.

2. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.

4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

**VIII. Komisja Rewizyjna**

§ 1

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

**IX. Fundusze Rady**

§ 1

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z następujących źródeł:

1) ze składek rodziców;

2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji;

3) z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę;

4) z działalności gospodarczej.

§ 2

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na posiedzeniu Rady.

2. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia Prezydium Rady Rodziców.

3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

§ 3

1. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.

2. Wydatkowanie środków z funduszu Rady odbywa się na podstawie ustalanego corocznie przez Radę preliminarza budżetowego.

3. Wydatkowanie środków zgodnie z rocznym preliminarzem nie wymaga dodatkowej konsultacji z pozostałymi członkami Rady.

4. Wydatkowanie funduszy poza preliminarzem wymaga uzgodnień z dwoma pozostałymi członkami Prezydium Rady Rodziców.

§ 4

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1) Dyrektor,

2) Rada Pedagogiczna.

§ 5

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.

2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem trzech upoważnionych osób: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Skarbnika.

**X. Postanowienia końcowe**

§ 1

1. Członkowie Rady, Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej mogą zostać odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.